



## HELYI FELHÍVÁS TERVEZET TÁRSADALMASÍTÁSA:

### 1. SZ. INTÉZKEDÉS

**A FELHÍVÁS TERVEZET A VP IRÁNYÍTÓ HATÓSÁGA ÁLTAL KIADOTT SZABÁLYOSSÁGI NYILATKOZATTAL NEM RENDELKEZIK.**

**A FELHÍVÁS TERVEZET A VELENCEI-TÓ TÉRSÉGFEJLESZTŐ KÖZHASZNÚ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE ÁLTAL 2016. MÁJUS 18.-ÁN ELFOGADOTT HELYI FEJLESZTÉSI STRATÉGIA CSELEKVÉSI TERVE 1. SZ. INTÉZKEDÉSE ALAPJÁN KÉSZÜLT.**

**KÖZZÉTÉTEL IDŐPONTJA: 2017. AUGUSZTUS 10.**

**VÉLEMÉNYEZÉSI HATÁRIDŐ: 2017. AUGUSZTUS 30.**

**A FELHÍVÁS TERVEZETTEL KAPCSOLATOS ÉSZREVÉTELEKET [info@velenceitoleader.t-online.hu](mailto:info@velenceitoleader.t-online.hu) EMAIL CÍMEN várjuk**

**A felhíváshoz tartozó Helyi fejlesztési Stratégia és a LEADER Intézkedések összefoglalója a [www.hellovelence.hu](http://www.hellovelence.hu) honlapon megtekinthető**

**A VÉGLEGES HELYI FELHÍVÁS VÁRHATÓ MEGJELENÉSE 2017-OKTÓBER 31.**

## **HELYI FELHÍVÁS**

*A helyi gazdaságfejlesztés vállalkozások megerősítésért, fennmaradásáért, és megújulásáért alapcél fogalmazta meg, Modell értékű turizmus fejlesztés, innovatív turisztikai szolgáltatásokkal: fenntartható rekreációs, sport, és egészség turizmus megvalósításával.*

### **A helyi felhívás címe:**

**Minőségi, innovatív szolgáltatás fejlesztés, vállalkozás élénkítés**

**A helyi felhívás kódszáma: VP6 -19.2.1. – 93-1-17**

Magyarország Kormányának felhívása a Velencei-tó Teraszfejlesztő Közhasznú Egyesület illetékességi területén működő köz- és magánjogi szervezetek, mikro- és kisvállalkozások támogatása,

Az intézkedés támogatja a meglévő vállalkozások felzárkóztatását és az induló mikro-vállalkozások beindítását, különösen a térség szempontjából a HFS-ben megfogalmazott fontos hiányterületeken, szinergiában az egyéb programokból megvalósuló nagyobb beruházások mentén. Elsősorban a HFS-ben feltárt szükségletekhez igazodó, a térség szempontjából jelentős egyedi turisztikai attrakciók kialakítása, minőségi szolgáltatások biztosítása a cél, innovatív megközelítéseket alkalmazva.

A minőségi szolgáltatás alapfeltétele a színvonalas infrastrukturális és technológiai háttér megteremtése. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások, versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány a HACCS Helyi Fejlesztési Stratégiájának megvalósításában partner szervezetek, annak működési területén működő köz- és magánjogi szervezetek, mikro- és kisvállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Helyi felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

• a HACCS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1 millió Ft - 4,5 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

• a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2,25 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Helyi fejlesztési Stratégia céljának eléréséhez; a Helyi gazdaságfejlesztés vállalkozások megerősítésért, fennmaradásáért, és megújulásáért alapcélú fogalmazta meg, Modell értékű turizmus fejlesztés, innovatív turisztikai szolgáltatásokkal: fenntartható rekreációs, sport, és egészség turizmus megvalósításával
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

## Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3. A támogatás háttere .....	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	11
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	11
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások .....	16
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	17
3.4.1.3. Egyéb elvárások .....	18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	18
3.5. A projektvégrehajtás időtartama .....	19
3.5.1. A projekt megkezdése .....	19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	20
3.6.1. A projekt területi korlátozása .....	20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	21
3.7.1. Indikátorok .....	21
3.8. Fenntartási kötelezettség .....	21
Jelen felhívás esetében nem releváns. ....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3.9. Biztosítékok köre .....	22
3.10. Önerő .....	22
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	22

4.1. Támogatást igénylők köre.....	23
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	23
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	24
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	28
5.1. A támogatás formája.....	28
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	28
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	28
5.4. Előleg igénylése .....	29
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	29
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	30
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	31
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	33
Jelen felhívás esetében nem releváns. ....	35
6. Csatolandó mellékletek listája.....	35
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	35
6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	36
7. További információk .....	36
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	37

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 90 millió Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma: 35 db

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a **06/22-470-212** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A „Velencei-tó helyi termék, helyi szolgáltatás, helyi érték” hálózati együttműködés keretében minőségi termék előállítását vagy minőségi szolgáltatás nyújtás feltételeit támogató infrastrukturális és technológiai háttér megteremtése

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. Új épület építése, meglévő épület felújítása, bővítés

A HFS-ben megfogalmazott Intézkedés megvalósításához kapcsolódó építés, felújítás, bővítés

Támogathatóság módja: választható

Támogatás jogcíme: A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

2. Gép- és, vagy eszközbeszerzés

A HFS-ben megfogalmazott Intézkedés megvalósításához kapcsolódó gép, és vagy eszközbeszerzés

Támogathatóság módja: választható

Támogatás jogcíme: A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösség vezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

1. Új épület építése, meglévő épület felújítása, bővítés

A HFS-ben megfogalmazott Intézkedés megvalósításához kapcsolódó építés, felújítás, bővítés

Támogathatóság módja: választható

Támogatás jogcíme: A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

2. Gép- és, vagy eszközbeszerzés

A HFS-ben megfogalmazott Intézkedés megvalósításához kapcsolódó gép, és vagy eszközbeszerzés

Támogathatóság módja: választható

Támogatás jogcíme: A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.)

Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösség vezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

#### 1. Új épület építése, meglévő épület felújítása, bővítés

A HFS-ben megfogalmazott Intézkedés megvalósításához kapcsolódó építés, felújítás, bővítés

Támogathatóság módja: választható

A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

#### 2. Gép- és, vagy eszközbeszerzés

A HFS-ben megfogalmazott Intézkedés megvalósításához kapcsolódó gép, és vagy eszközbeszerzés

Támogathatóság módja: választható

A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösség vezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 1. Marketig, rendezvény

Marketing, kapcsolódó rendezvények, maximum a támogatási összeg 20%-ának erejéig támogathatóak

Támogathatóság módja: választható

A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12.



pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

2. Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek

projekt-előkészítés, tervezés, építések, mérnökök díjai, hatósági eljárási díjak,

Támogathatóság módja: választható

A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

3. Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÜF 10. fejezete tartalmazza, amely kiegészül a Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület logójával, mely letölthető a [www.hellovelence.hu](http://www.hellovelence.hu) oldal dokumentumtár menüjéből.

Támogathatóság módja: kötelező

A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

4. Rendezvény esetében

1. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény esetén a meghívó és a program (plakát, elektronikus, honlap, stb.) elkészítése során kötelező a HACS logóját feltüntetni, a kötelező arculati elemek mellett.

2. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

3. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

4. A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,

- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

5. Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

6. A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

7. Rendezvény esetén a támogatás igénylőnek részletes rendezvénytervet kell benyújtani a projektadatlapra, ennek elmulasztása a pályázat bírálatánál a tétel elutasítását vonja maga után.

8. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

A rendezvényterv, az előírt tartalommal

Rendezvény esetén az alábbi költségek számolhatók el:

- a) rendezvény költségei:
  - aa) fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak;
  - ab) sátrak, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérleti és telepítési költségei;
  - ac) eszköz-, terembérlés, és helyszínbérlés költségei;
  - ad) a köz és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettséget teljesítésének költsége;

#### Marketing költségek

Minden esetben elkészítése során kötelező a HACS logóját feltüntetni, a kötelező arculati elemek mellett.

Marketing költségek esetén a támogatás igénylőnek részletes költségtervet kell benyújtani a projektadatlapra, ennek elmulasztása a pályázat bírálatánál a tétel elutasítását vonja maga után.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 1. számú melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező vonatkozó ajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező ajánlatot kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan ajánlatot csatol be a pályázatához, vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan ajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát, vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét, nettó egységárát

- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

### **3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

#### Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

##### **1. Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése**

tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza, amely kiegészül a Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület logójával, mely letölthető a [www.hellovelence.hu](http://www.hellovelence.hu) oldal dokumentumtár menüjéből.

Támogathatóság módja: kötelező

A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.

Támogatási kategória: csekély összegű támogatás

### **3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

##### **1. Rendezvény esetében**

1. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény esetén a meghívó és a program (plakát, elektronikus, honlap, stb.) elkészítése során kötelező a HACS logóját feltüntetni, a kötelező arculati elemek mellett.

2. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

3. A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

4. A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénytől kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

5. Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

6. A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényt érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

7. Rendezvény esetén a támogatás igénylőnek részletes rendezvénytervet kell benyújtani a projektadatlapon, ennek elmulasztása a pályázat bírálatánál a tétel elutasítását vonja maga után.

8. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

A rendezvényterv, az előírt tartalommal

Rendezvény esetén az alábbi költségek számolhatók el:

- a) rendezvény költségei:
    - aa) fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak;
    - ab) sátrak, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérleti és telepítési költségei;
    - ac) eszköz-, terembérlés, és helyszínbérlés költségei;
    - ad) a köz és egészségbiztonsággal kapcsolatos kötelezettséget teljesítésének költsége;
- Marketing költségek

Minden esetben elkészítése során kötelező a HACS logóját feltüntetni, a kötelező arculati elemek mellett.

Marketing költségek esetén a támogatás igénylőnek részletes költségtervet kell benyújtani a projektadatlapon, ennek elmulasztása a pályázat bírálatánál a tétel elutasítását vonja maga után.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 1. számú melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező árajánlatot kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához, vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát, vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét, nettó egységárát
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>Támogatási kategória</b>
Új épület építése, meglévő épület felújítása, bővítés	<u>A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>
Gép- és, vagy eszközbeszerzés	<u>A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

-élő állat vásárlás,

-motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### *I. Általános elvárások*

- a) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni
- b) A támogatást igénylő a jelen felhívás alapján a jelen támogatási időszak alatt csak egy alkalommal részesülhet támogatásban
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának
- d) A projektnek megfelelően kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően kell kitölteni
- e) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben foglaltaknak
- f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek
- g) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk
- h) Nem lehet piactorzító, kiszorító, helyettesítő hatása a fejlesztésnek
- i) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, **nem adható bérbe**, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MÁK által rendszeresített és az MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező
- j) A fejlesztés eredményeképpen, a létrejött projekt keretein belül legalább egy új szolgáltatás jön létre

##### *II. Építési beruházással, technológiai fejlesztéssel, eszközberuházással kapcsolatos elvárások*

- a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt
- b) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt
- c) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt
- d) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi kérelem vagy a

használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt.

- e) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról
- f) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is
- g) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH-MÁK honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel
- h) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámára történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a „végösszesen” nettó és bruttó összegét
- i) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Tárgyi eszközök beszerzése esetén, illetve amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a felhívás céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni
- j) A kifizetési kérelemmel csak a támogatott projekttel kapcsolatosan felmerült, igazolhatóan felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra, a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt
- k) Azbesztet tartalmazó épület bővítése, felújítása, átépítése és korszerűsítése esetén kötelező elvezetni az azbesztmentesítést
- l) Épületenergetikai beruházás, gépészeti korszerűsítés esetén elvárás az épület energia-besorolásának legalább egy fokozattal történő javulása, amelyet a projektnek be kell mutatnia, és az energiafelhasználásában abszolút értékben történő javulást legkésőbb az első kifizetési kérelemmel egy időben energetikai tanúsítvánnyal kell bizonyítania
- m) Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie
- n) Amennyiben a támogatási kérelem építési beruházásra (is) irányul, a fejlesztendő épület akadálymentes megközelítését kötelező biztosítani
- o) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, az 5.5 fejezet 3.b. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, technológiai berendezésre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az 'értéket a pénzért' elvet és a

támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, technológiai berendezést, eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni

- p) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, gép, berendezés, eszköz egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be
- q) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések, eszközök beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja
- r) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket, eszközöket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett
- s) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak
- t) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük
- u) A kötelező fenntartási időszak alatt a támogatott beruházást, gépet, berendezést, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni

Műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) a pályázó vállalja, hogy a projekt végrehajtását a támogatói okirat kézhezvételétől számított 4 hónapon belül megkezdi
- b) legkésőbb a támogatói okirat kézhezvételétől számított 18 hónapon belül megvalósítja a tervezett fejlesztést
- e) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.
- f) amennyiben a pályázó meglévő szálláshelyet/szolgáltatást fejleszt, ennek eredményeképpen a létrejött projekt keretein belül legalább két új szolgáltatást is létre kell hozni.
- g) A megvalósult fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
- i) A támogatást igénylő a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban jelen felhívásban .j) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani.
- k) A projektnek kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni. l) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási



időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány-rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;

m) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen a Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, az Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület részére.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. 6.2. pontja tartalmazza

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb, a támogatói okirat kibocsátásáig.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) – a természetes személy, mikro- és kisvállalkozás kivételével - az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.

- Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, elektronikus úton a Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület részére.
- A kedvezményezett a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 4 hónapon belül köteles megkezdeni a projekt megvalósítását
- A kedvezményezett köteles az igényelt és jóváhagyott kifizetésekre irányuló végzést Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület részére megküldeni a kézhezvételtől számított 8 napon belül.
- A kedvezményezett köteles legalább a fenntartási időszak végéig a nyilvánosság és a marketing tevékenység során az Irányító Hatóság által előírt kötelező arculati elemeken felül a Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület logo-ját megjelentetni.
- Új szálláshely kialakítására irányuló beruházás esetén csak a 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében szereplő Egyéb szálláshelyfejlesztés támogatott;

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACs munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

*Kötelezően szerepeltetendő, ha a felhívás közbeszerzés köteles tevékenységet, kedvezményezettii kört is tartalmaz:*

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ kézbesítéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje: 2019.12.31 (dátum), vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Kápolnásnyék, Nadap, Pákozd, Pázmánd, Sukoró, Velence, Vereb, Zichyújfalu

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

*A megadott indikátort abban az esetben kell szerepeltetni, ha a pályázati felhívás céljai között szerepel munkahelyteremtés. Ezen felül további max. 4 projektspecifikus indikátorok tervezése lehetséges.*

<b>Indikátor neve</b>	<b>Alap</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Célérték</b>
<u>Létrehozott munkahelyek száma</u>	<b>0</b>	FTE	3

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

*Amennyiben a műszaki/szakmai tartalom meghatározására szolgáló mutató egyben indikátor is az adott felhívásban, az alábbi szöveg is szerepeltetendő:*

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

*Amennyiben a felhívás keretében nem 100%-os támogatási intenzitás kerül meghatározásra, az alábbi szöveg szerepeltetendő:*

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozáttal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

*Egyszeri elszámolók esetén a fenti szöveg helyett/mellett az alábbi szöveg szerepeltetendő:*

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen –záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

*Amennyiben a felhívás keretében 100%-os támogatási intenzitás kerül meghatározásra, az alábbi mondat szerepeltetendő a 3.10. pont valamennyi panelszövege helyett:*

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

## 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
- betéti társaság (GFO 117)
- egyéb szervezet (GFO 129) ?
- egyéni cég (GFO 228)
- egyéni vállalkozó (GFO 231)
- őstermelő,
- magánszemély (GFO233)
- egyházi jogi személyek (GFO 55)
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- nonprofit szociális szervezet (GFO 594)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;

b) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

c) Amely fejlesztés jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy az üzleti, fenntarthatósági tervben szükséges bemutatni.

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül – ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is –, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az irányító hatóságnak is megküldi. Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 11. hó 01. naptól 2018. év 09. hó 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

*2017. év 11. hó 30. nap*

*2018. év 05. hó 30. nap*

*2018. év 11. hó 30. nap*

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

### 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

#### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.



A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

## 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### **1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok**

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni
- c) A HACS munkaszervezete által vizsgált jogosultsági szempontok:
- d) b.) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni
- e) c.) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, határidőben került benyújtásra
- f) d.) A támogatást igénylő a Felhívás 4.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- g) e.) A HBB által kiadott Támogatói döntésről szóló dokumentum
- h) f.) A Fenntartási és üzemeltetési terv
- i) g.) A fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles).
- j) h.) Amennyiben releváns, tulajdonosi nyilatkozat
- k) Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.- Részben vagy egészben sem hiánypótolható a Projekt Adatlap és mellékletei. A projekt adatlap és/vagy mellékletei be nem nyújtása a támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.
- l) - Részben vagy egészben sem hiánypótolható az üzleti terv és annak kötelező mellékletei.
- m) A be nem nyújtott üzleti terv a támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.
- n) A benyújtott projekt adatlap, üzleti terv, fenntarthatósági terv és mellékletei mivel nem hiánypótolható, a benyújtás alapján kerülnek értékelésre.

A tartalmi értékelési szempontoknál felsorolt dokumentumok:

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a felhívás 2. sz. melléklete szerinti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el az 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

- „Továbbá, nem támogathatók azon kérelmek sem, amelyek esetében az 1. pontra adott pontszám összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.”

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek a felhívás 6. (csatolandó – nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok között nem szereplő – melléletek listája) pontja szerint

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Szempont megnevezése	Szempont alábontása	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
Szempont 1 - Fenntartási és üzemeltetési terv minősége		50	Üzleti terv/ Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
	Megalapozottság	20	<i>Szöveg</i>
	Költséghatékonyság	15	
	Innovativitás	10	
	Fenntarthatóság, környezeti fenntarthatóság,	5	
Szempont 2 - Együttműködő partnerek/akciók száma a projekt megvalósítása alatt		10	<i>Együttműködési megállapodás csatolása</i>
	minimum három együttműködés (amibe nem számít bele a TDM-es együttműködés)	10	
	Két együttműködő partner	5	
	Egy vagy nincs együttműködő partner	0	

Szempon 3 - A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével		10	LEADER HACs igazolás
	Részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével 2014-2015-ben	10	
	Részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével 2016-2017-ben	5	
	A pályázó nem rendelkezik HFS elkészítésében beadott projektgyűjtő adatlappal	0	
Szempon 4.-A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz		10	Projekt adatlap
	A projekt illeszkedik a HFS, és a települési és vagy , országos, megyei szintű fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz.	10	
	A projekt illeszkedik a HFS célkitűzéséhez, dokumentumokhoz.	5	
	A projekt nem illeszkedik a HFS célkitűzésekhez	0	
Szempon 5- A pályázó tagja a Velencei-tó Helyi Érték, Helyi Szolgáltatás, LEADER hálózati Együttműködésnek		5	Együttműködési megállapodás csatolása, LEADER HACs igazolás
	A pályázó tagja 2017-ben a Velencei-tó Helyi Érték, Helyi Szolgáltatás, LEADER hálózati Együttműködésnek	5	
	nem tagja	0	

<i>Szempon 6 -A pályázó bemutatja a fejlesztést, fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást a Projektadatlapon</i>		15	Kitöltött Projektadatlap
	A projektadatlap hiánytalanul kitöltött, mellékletek csatolva	15	
	részlegesen kitöltött	5	
	nem került benyújtásra vagy nem értékelhető	0	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

„Továbbá, nem támogathatók azon kérelmek sem, amelyek esetében az 1., 3., 4. pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.”

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1.000.000 Ft (opcionális), maximum 4.500.000 Ft.

*Az alábbiakban a maximális támogatási arányt kell meghatározni a HACs-nak. A maximális támogatási intenzitás meghatározásához a VP-ben, illetve más OP-kban meghatározott arányok és a HFS vonatkozó intézkedéséhez megállapított arányok az irányadók.*

a) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség .

Kérelmező típusa	Intenzitás hátrányos településen %	Intenzitás nem hátrányos településen %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• betéti társaság (GFO 117)</li> </ul> </li> <li>• szociális szövetkezet (GFO 121)</li> <li>• <b>egyéb szövetkezet (GFO 129) ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni cég (GFO 228)</li> <li>• egyéni vállalkozó (GFO 231)</li> <li>    őstermelő,</li> <li>    magánszemély (GFO233)</li> </ul> </li> <li>nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• nonprofit részvénytársaság (GFO 573)</li> </ul> </li> <li>• nonprofit szociális szövetkezet (GFO 594)</li> </ul>	Szám	60

#### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

*Jelen fejezetben szükséges az elszámolhatóságra vonatkozó elvárások megfogalmazása. Az alábbiakban feltüntetjük a jogszabályban szereplő lehetőségeket, elvárásokat, opcionálisan alkalmazandó, ill. módosítható panelszövegek megadásával.*

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő naphál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Beruházás típusú projekt esetén az alábbi szabályt kötelező szerepeltetni:

A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 4 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

8. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

9. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

10. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

11. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

13. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

14. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles. A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.
- A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2015. január 1.

A 2015. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2015. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b><u>Költségtípus</u></b>	<b><u>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknel műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei):</u></li><li>• <u>Az építészek, mérnökök díjai.</u></li><li>• <u>Hatósági eljárási díjak,</u></li><li>• <u>Tanácsadói és projektmenedzsment költségek</u></li><li>• <u>Immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása, vagy kifejlesztése</u></li><li>• <u>Szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek, vagy eljárások megszerzése összesen</u></li></ul>	<u>7%</u>
<p><u>Ebből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Közbeszerzési eljárások lefolytatása</u></li><li>• <u>Tájékoztatás, nyilvánosság</u></li><li>• <u>Műszaki ellenőri szolgáltatás</u></li><li>• <u>Könyvvizsgálat</u></li><li>• <u>Projektmenedzsment</u></li></ul>	<u>1 %</u> <u>0,5 %</u> <u>1 %</u> <u>0,5%</u> <u>2,5%</u>
<u>Ingatlan vásárlás</u>	<u>2%</u>
<u>Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)</u>	<u>2 %</u>



A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti **átcsoportosítással módosíthatók** azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A fentiek alapján kötelező szerepeltetni a felhívásban, hogy a fenti táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás megengedett-e a támogatást igénylők/ kedvezményezettek számára.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

- a projekt keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök;
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzéséhez kapcsolódó költségek;
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség;
- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve projekt előkészítés;
- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt

2015. január 1-nél régebben felmerült, az 5.5. pont b). pontjában felsorolt általános költségek.

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai unió versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon

vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését és 5. cikkét.

A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) és (3) bekezdésében foglaltak kivételével nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely az igényelt támogatást az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén – az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 4. cikk (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben – nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

A támogatás az általános csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenységhez nem ítéltető meg az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás.

A támogatás a halászati és akvakultúra ágazatban nyújtott csekély összegű támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenységhez nem ítéltető meg a halászati és akvakultúra ágazatban nyújtott csekély összegű támogatás.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatást nyújtó az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a Magyar Államkincstár által vezetett mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartása alapján ellenőrzi.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

*Ebben a pontban kell meghatározni, hogy a támogatási kérelem kitöltésekor milyen melléketeket (és milyen formában, módon) kell csatolnia a támogatást igénylőnek.*

#### 6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

- a) pályázati adatlap
- b) Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról
- c) aláírási címpéldány vagy a kiállító által hitelesített banki aláíró katon, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi
- d) adószámmal rendelkező magánszemély és őstermelő esetén állandó lakcímet igazoló hatósági igazolvány és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány

#### 6.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

- a) A Helyi Bíráló Bizottság által kiállított támogató nyilatkozat
- b) Az értékeléshez a 4.4.2. fejezet 3. pontjában (pontozási táblázat) meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok
- c) Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, eszközbeszerzésre és egyéb kiadási tételekre vonatkozóan 3 db indikatív árajánlat, amely tartalmazza:
  - az ajánlattevő megnevezését, székhelyét és adószámát;
  - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit (rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételeket és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését);
  - az ajánlat tárgyának beszerzendő mennyiségét, nettó vagy bruttó egység- és összárát, az ÁFA összegét;
  - az ajánlat érvényességét és/vagy kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - a beszerzéshez kapcsolódó betanítás, szállítás, üzembe helyezés, stb. költségeinek külön feltüntetése szükséges
- d) Építési beruházás esetén:
  - *A tervezett fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat*
  - *Építési engedélyköteles beruházás esetén*

1. az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedély vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolása az építésügyi eljárás megindításáról, és
2. az ügyfél nevére szóló – a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építési-műszaki dokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait és műszaki leírást,
  - *Nem építési engedélyköteles beruházás esetén*
1. az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozat arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
2. az ügyfél nevére szóló – a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait és műszaki leírást;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, színesben szkennelt formában kell csatolni.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A felhívás mellékleteit képező dokumentumok

## 1. sz. melléklet - Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutató – minta

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
<b>1</b>	<b>Fenntartási és üzemeltetési terv minősége</b>		<b>Fenntartási és üzemeltetési terv alapján</b>
<i>I.</i>	<i>Indokoltság</i>		
<i>II.</i>	<i>Fenntarthatóság</i>		
<i>III.</i>	<i>Költséghatékonyság</i>		
<i>IV.</i>	<i>Innováció</i>		
<i>V.</i>			
<b>2</b>	<b>A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján</b>		<b>A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet</b>
	<i>Komplex programmal fejlesztendő eljárások</i>		
	<i>Fejlesztendő eljárások</i>		
	<i>Kedvezményezett eljárások</i>		
<b>3</b>	<b>A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján</b>		<b>A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet</b>
	<i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>		
	<i>Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>		

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	<i>Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>		
4	<b>Megújuló energiával kapcsolatos beruházás a lakó épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza</b>		<b>építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás</b>
5	<b>A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz</b>		<b>Pályázó által benyújtott, alátámasztó dokumentum(ok) releváns része, vagy nyilatkozat az illetékes szervezettől</b>
	<i>A projekt illeszkedik települési és járási vagy megyei szintű fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz is</i>		
	<i>A projekt több település fejlesztéspolitikai dokumentumához kapcsolódik</i>		
	<i>A projekt csak települési szintű fejlesztéspolitikai dokumentumhoz kapcsolódik</i>		
6	<b>A projekt által létrehozott munkahelyek száma<sup>2</sup></b>		<b>Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani)</b>
	<i>A fejlesztés által legalább 1 munkahely jön létre</i>		
	<i>A fejlesztés új munkahelyet nem hoz létre</i>		
7	<b>Üzleti terv minősége</b>		<b>Üzleti terv</b>
	1. vállalkozás bemutatása	a.	
	2. fejlesztés bemutatása	b.	
	2. Emberi erőforrás	c.	
	3. Pénzügyi terv	d.	
8	<i>A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.</i>		<b>Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása</b>

<sup>2</sup> Üzemeltetőnél, illetve a támogatási kérelmet benyújtónál.

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
<b>9</b>	<b>A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást</b>		Ügyfél nyilatkozata
	a. minimum egy helyi, vagy térségi rendezvényen, vagy minimum egy térségi kiadványban	a.	
	b. minimum egy helyi, vagy térségi rendezvényen és minimum egy térségi kiadványban népszerűsíti	b.	
<b>10</b>			
<b>11</b>	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre		Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok
<b>12</b>			
	<b>ÖSSZESEN MAXIMUM:</b>	<b>100 pont</b>	