

# Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület

## Alapszabálya

(egységes szerkezetben a 2021. szeptember 16. napján elfogadott módosításokkal)

melyben az Egyesület tagjai az Alapszabályt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban az alábbiak szerint állapították meg:

### I.

#### Az Egyesület adatai

- I/1. Az Egyesület neve: Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület
- I/2. Az Egyesület székhelye: 2481 Velence, Balatoni út 65.
- I/3. Az Egyesület működési területe: Magyarország területén végzi, Magyarország Alaptörvénye keretei között
- I/4. Az Egyesület jogi személy.
- I/5. Az Egyesület tevékenységét közhasznú szervként végzi.

### II.

#### Az Egyesület célja, tevékenységei

- II/1. Az Egyesület célja:  
A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.  
Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezéson alapuló intézkedések bevezetése. A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.
- II/2. Az Egyesület tevékenységei:
- II/2/1. Közhasznú tevékenységek:
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység közvetetten, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontja alapján, valamint az *egészségügyről* szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1)-(2) bekezdése alapján;
  - tudományos tevékenység, kutatás, közvetetten, a *kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról* szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése alapján;
  - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, közvetetten, a *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdés a) - u) pontja alapján;
  - kulturális tevékenység, közvetetten, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján;
  - kulturális örökség megóvása, közvetetten, a *kulturális örökség védelméről* szóló 2011. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján;

Dr. Kazai Viktor ügyvéd  
KAZAI ÜGYVÉDI IRODA  
1051 Budapest, Városmarty tér 1. II/222.  
Tel: 30/529 299 KASZ: 36062772  
Bank: 10700003-44379803-51100005  
Adószám: 18490231-2-41

- műemlékvédelem, közvetetten, a *kulturális örökség védelméről* szóló 2011. évi LXIV. törvény 61/B § (3) bekezdése alapján;
- természetvédelem, állatvédelem, közvetetten a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja alapján, valamint a *természet védelméről* szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése alapján;
- környezetvédelem, közvetetten az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A § (2) bekezdése alapján;
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, közvetetten, a *családok védelméről* szóló 2011. évi CCXI. törvény 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján, valamint a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja alapján;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, közvetetten, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 10. pontja alapján;
- emberi és állampolgári jogok védelme, közvetetten, az *alapvető jogok biztosáról* szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (2) bekezdés a), b), e), d) pontja alapján;
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, közvetetten, a *nemzetiségek jogairól* szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § a-i) pontja alapján,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások, közvetetten, a *felntőtképzésről* szóló 2001. évi CI. törvény 1. § (1) bekezdés f) pontja alapján;
- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások, közvetetten, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a-b) pontja alapján.

II/2/2.

- településfejlesztési tevékenység;
- nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok).

II/2/3. A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

II/2/4. A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása,
- a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

II/2/5. A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;



- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
  1. az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
  2. a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
  3. az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
  4. a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
  5. az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
  6. az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
  7. az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

II/2/6. A VTTE nonprofit jelleggel működik.

A VTTE működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának és beszámolóinak nyilvánosságát a [www.velenecitoleader.eu](http://www.velenecitoleader.eu) internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. A VTTE mint közhasznú szervezet biztosítja, hogy a törvényben és az alapszabályában rögzített közhasznú tevékenységek szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

A VTTE gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. (Ectv. 34. § (1) bekezdés b )-e) pontja).

II/2/7. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

II/2/8. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és helyi képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

### III.

#### **Egyesületi tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése, tagok jogai és kötelezettségei**

III/1. A tag felvételéről belépési nyilatkozat alapján a Közgyűlés dönt minősített szótöbbséggel az erre vonatkozó belépési nyilatkozat benyújtását követő első ülésen. A belépési nyilatkozatot mellékleteivel együtt az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani, eljuttatni.

A belépési nyilatkozathoz csatolni kell:

- a III. fejezet 2. pont d) pontjában leírt ajánlásokat.
- jogi személyek illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létezését, képviselőjének nevét igazoló okiratot, valamint
- gazdasági társaság, önkormányzat esetén a képviselő aláírási címpéldányát, valamint
- az üzleti szférába tartozók esetében egy nyilatkozatot, miszerint nem áll csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, nincs lejárt tartozása.

- III/2. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet:
- aki, amely a belépési nyilatkozatban elfogadja az Egyesület alapszabályát, és a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítését vállalja, és
  - természetes személy tagok esetében, aki cselekvőképes, a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
  - belépési nyilatkozatban vállalja, hogy részt vesz az Egyesület munkájában, fizeti a tagdíjat, és
  - a felvételéhez az Egyesület tagjai legalább felének előzetes írásos – felvételre vonatkozó - ajánlását megkapta, és

A tagsági jogviszony az Elnökség felvételtől való döntésének napjával jön létre.

- III/3. Az Egyesület Elnökségében, Döntéshozó Testületében, tagságán belül a civil és üzleti szféra együttes aránya legalább az Elnökség teljes létszámának a 60 %-a.

- III/4. Az Egyesület tagjainak jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, az Egyesület Közgyűlésén szavazati joga van, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni,
- választhat, és választható az Egyesület szerveibe, illetve tisztségeire, amennyiben ezt a vonatkozó jogszabály, Alapszabály nem korlátozza,
- indítványt, javaslatot tehet a Közgyűlés és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság részére,
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat, kedvezményeket,
- a Munkaszervezet székhelyén betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, irataiba az Egyesület Elnökével történt előzetes egyeztetést követően az Elnök jelenlétében.

- III/5. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat személyesen vagy meghatalmazott útján gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező tagok tagsági jogukat képviselőjük útján gyakorolhatják.

- III/6. Az Egyesület tagjának kötelezettségei:

- a tag köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait, az Elnökség határozatait betartani,
- a tag köteles az Egyesület munkájában részt venni,
- a tag köteles az Egyesület céljainak megvalósításában részt venni,
- a tag köteles betartani azt az alapszabályi rendelkezést, miszerint az Egyesület nevében a sajtó képviselői részére csak az Egyesület képviselője tehet nyilatkozatot, adhat felvilágosítást,
- a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles haladéktalanul bejelenteni az Elnökségnek, ha képviselőjének képviselői joga megszűnt, és köteles az új képviselő személyét bejelenteni,
- a tag köteles magatartásával, tevékenységével az Egyesület jó hírnevét öregbíteni,
- a tag köteles a tagdíjat megfizetni.

- III/7. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony felmondásával,
- az Egyesület megszűnésével.



III/8. A tag bármikor kiléphet az Egyesületből. A tag kilépését – az Elnök részére átadott vagy eljuttatott – írásbeli nyilatkozattal köteles közölni. Az Elnök köteles a tag kilépéséről az Elnökséget a soron következő ülésén tájékoztatni. Az Elnökség tudomásul veszi a tag kilépését.

Kilépés esetén a tag tagsági jogviszonya azon a napon szűnik meg, amikor az Elnök a kilépésről szóló nyilatkozatot kézhez kapja.

Ha a tag nem teveli meg az Alapszabály által támasztott feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt háromnegyedes többséggel. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén jogkövetkezményként a tagsági jogviszony felmondása alkalmazható, egyéb jogkövetkezmény nem alkalmazható.

III/9. A tag kilépés esetén köteles legkésőbb a tagsági jogviszony megszűnése napját követő 3 napon belül az Egyesület által rábízott eszközökkel, iratokkal, stb. elszámolni, azokat átadni az Elnök részére.

III/10. Az éves tagdíj mértéke:

Települési Önkormányzatok esetében

1.000 fő alatt	40.000,- Ft / önkormányzat
5.000 fő alatt	70.000,- Ft / önkormányzat
5.000 fő fölött	100.000,- Ft / önkormányzat

Más szervezetek, magánszemélyek esetén

10.000,- Ft / tag

A tagdíjat a tagok az Egyesület bankszámlájára történő utalás útján, minden év március 31. napjáig kötelesek megfizetni.

III/11. A Munkaszervezet vezetője az Egyesület tagjairól tagnyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a természetes személy tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező tag nevét, annak székhelyét, telefonszámát, egyéb elérhetőségét, adószámát, és képviselőjének nevét.

#### IV.

#### Az Egyesület szervezete

Legfőbb szerv, vezető szerv, vezetői szervtől elkülönült szervek

- Közgyűlés, az Egyesület legfőbb szerve.
- Ügyintéző és képviselői szerv, vezető szerv: Elnökség, mely összesen 8 tagú. Az Elnökség tagjai: elnök, 2 alelnök, és 5 elnökségi tag.

Vezető szervtől elkülönült szervek:

- Felügyelő Bizottság, mely összesen 3 tagú. A Felügyelő Bizottság tagjai: a Felügyelő Bizottság elnöke és 2 tagja.
- Munkaszervezet, melynek vezetője a Munkaszervezet vezetője.

IV/1. Az Egyesület tisztségviselői:

- az Egyesület Elnöke,
- az Egyesület 2 Alelnöke,
- az Elnökség tagjai,
- a Felügyelő Bizottság Elnöke,
- a Felügyelő Bizottság tagjai.

Velencei-tó Térségfejlesztő Egyesület  
8 tagú Elnökségének tagjai:

Elnök	<b><i>Velencei-tavi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Haász Zoltán János útján</i></b>	<b><i>8095 Pákozd, Móga János utca 21.</i></b>
Alelnök	<b><i>OPEN INNO Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Dr. Baráth Gabriella útján</i></b>	<b><i>2858 Császár, Kossuth L. utca 12.</i></b>
Alelnök	<b><i>Velence Város Önkormányzata Gerhard Ákos Emőd útján</i></b>	<b><i>2481 Velence, Tavasz utca 1.</i></b>
Tag	<b><i>Kárpát-medencei Művészeti Népfőiskola Alapítvány Rodics Eszter útján</i></b>	<b><i>2475 Kápolnásnyék, Deák Ferenc utca 10.</i></b>
Tag	<b><i>Vereb Község Önkormányzata Kurucz Mária útján</i></b>	<b><i>2477 Vereb, Fő utca 10.</i></b>
Tag	<b><i>Belatiny Sörmanufaktúra, Pezsgőkészítő és Szeszipari Korlátolt Felelősségű Társaság Schmidt József útján</i></b>	<b><i>2475 Kápolnásnyék, Fő utca 449.</i></b>
Tag	<b><i>Honvédség és Társadalom Baráti Kör Székesfehérvári Szervezete dr. Görög István útján</i></b>	<b><i>8000 Székesfehérvár, Malom utca 2.</i></b>
Tag	<b><i>Lics Balázs</i></b>	<b><i>8096 Sukoró, Présház utca 30.</i></b>

Velencei-tó Térségfejlesztő Egyesület  
3 tagú Felügyelő Bizottságának tagjai:

Elnök	<b><i>Pákozd Nagyközség Önkormányzata Kardos Ádám útján</i></b>	<b><i>8095 Pákozd, Hősök tere 9.</i></b>
Tag	<b><i>Kápolnásnyéki Kastélyterem Korlátolt Felelősségű Társaság Bársony Péter útján</i></b>	<b><i>2475 Kápolnásnyék, Deák Ferenc utca 8.</i></b>
Tag	<b><i>BÁL-NA Produkció Kulturális Szolgáltató és Reklám Korlátolt Felelősségű Társaság Bálint György útján</i></b>	<b><i>2476 Pázmánd, Szőlő hegy 1026/1.</i></b>

IV/2. Az Egyesület Elnökét, Alelnökeit, Elnökségi tagjait, a Felügyelő Bizottság Elnökét, a Felügyelő Bizottság tagjait az Egyesület tagjai közül választja meg a Közgyűlés nyílt szavazással.

IV/3. Az Elnökségen belül a civil és üzleti szféra együttes aránya legalább az Elnökség teljes tagságának 60 %-a kell, hogy legyen.



- IV/4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A Közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.  
A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Elnökséghez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.  
A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.  
A vezető tisztségviselő a tisztség megszűnésével egyidejűleg köteles az Elnök részére átadni mindazon iratokat, eszközöket, melyek tisztségénél fogva voltak birtokában.
- IV/5. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek, melyről az Elnökség dönt.

## V.

### Összeférhetlenségi szabályok

- V/1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.  
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.  
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.  
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.  
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtől amíg nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- V/2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.  
Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
  - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági



jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve;  
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- V/3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás, rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## VI. Közgyűlés

- VI/1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot.
- VI/2. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. A Közgyűlés évente két rendes ülést tart.
- VI/3. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:
- ha a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
  - ha az Elnökség a Közgyűlés összehívását szükségesnek tartja,
  - ha a Felügyelő Bizottság a Közgyűlés összehívását kezdeményezi,
  - ha a bíróság elrendeli.

Az elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;

vagy

- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszűnéséről dönteni.

- VI/4. A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata. A tagok és meghívottak részére írásos meghívót kell küldeni „igazolható módon” (ajánlott tértivevénnyel, vagy átvételt igazoló személyes átadással, vagy e-mailen keresztül), hogy a tagok, meghívottak a meghívót legalább nyolc nappal a Közgyűlés időpontja előtt kézhez kapják.

A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendi pontját. A meghívót az Egyesület székhelyén is ki kell függeszteni, valamint közzé kell tenni az Egyesület honlapján, ugyancsak nyolc nappal az ülés időpontja előtt.

A Közgyűlésre – annak napirendi pontjaira figyelemmel – szükség esetén az Elnök jogosult további személyeket meghívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen.



- VI/5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több, mint fele (50%-a + 1 fő) jelen van, ahol határozataikat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.  
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,  
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;  
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;  
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;  
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;  
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy  
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- VI/6. Határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlést kell tartani. A megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek minősül az eredeti Közgyűlés napján 15 perc múlva megtartott megismételt Közgyűlés, amennyiben szabályszerűen akként került összehívásra, hogy a meghívó tartalmazza azt is, hogy az eredeti időpontot követően 15 perc múlva azonos napirenddel megtartásra kerülő Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- VI/7. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- VI/8. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.  
A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.  
Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.  
A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- VI/9. A Közgyűlés határozatait – a VI. fejezet 10. pontjában felsoroltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” szavazattal lehet. A közhasznú szervezet éves beszámolója és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik.  
A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.
- VI/10. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.  
Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- VI/11. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:  
a) az alapszabály módosítása; SZMSZ megállapítása, módosítása;  
b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;  
c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;



- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

VI/12. A Közgyűlés ülését az Elnök vezeti.

VI/13. A Közgyűlésről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, megjelent tagok és meghívottak, a jegyzőkönyvvezető nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv mellé kell csatolni a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv minden oldalát az Elnök és két, a Közgyűlés által a tagok közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülés napját követően legkésőbb 15 napon belül ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén. A Közgyűlés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, az Egyesület székhelyén és ugyanezen időn belül az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, az Egyesület székhelyén megtekinthetők munkaidőben, illetve az Egyesület honlapjáról letölthetők.

A Közgyűlés határozatait 15 napon belül igazolható módon (ajánlott-tértivevényesen, vagy átvételt igazoló személyes átadással) az érintettekkel közölni kell.

A Közgyűlés döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntés tartalma, döntés időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye) megállapítható. A nyilvántartás vezetése az Elnök feladata.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az egyesület saját honlapján a [www.velenceitoleader.eu](http://www.velenceitoleader.eu) és a Velencei Híradó c. helyi lapban közzé is teszi az elnök

## VII.

### Elnök, Alelnökök, Elnökség

VII/1. Az Egyesület Elnökét öt éves időtartamra a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással. Az Elnök megválasztásához minősített többség szükséges.

VII/2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- intézkedik és dönt az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;



- az Elnök aláírási joga önálló és korlátlan a bankszámla feletti rendelkezési jogra is kiterjedően;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el;
- gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Munkaszervezet vezetője felett;
- Az Egyesület nevében a sajtó képviselői részére nyilatkozatot tehet, felvilágosítást adhat.

VII/3. Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

VII/4. A Közgyűlés öt éves időtartamra 2 Alelnököt választ meg nyílt szavazással. Az Alelnökök megválasztásához minősített többség szükséges. Az Elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén az Alelnökök bármelyike teljes jogkörrel helyettesíti. Az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.

VII/5. Az Elnökség további hat tagját 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással. Az Elnökség tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

VII/6. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésér vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

VII/7. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni a Felügyelő Bizottság tagjai.

VII/8. Az Elnökség összehívása az Elnök feladata. Az Elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai, meghívottak részére írásos meghívót kell küldeni oly módon, hogy az Elnökségi tagok, Felügyelő Bizottság tagjai, meghívottak a meghívót legalább öt nappal az Elnökségi ülés időpontja előtt kézhez kapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendi pontját.



Az Elnökség ülésére – annak napirendi pontjaira figyelemmel – szükség esetén az Elnök jogosult további személyeket meghívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség ülésén.

VII/9. A meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor lehet napirendre tűzni, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és azt az Elnökség megszavazza.

VII/10. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség ülésére szóló meghívót közzé kell tenni, oly módon, hogy 5 (öt) nappal az ülés előtt a közzététel megtörténjék az egyesület honlapján, amely [www.velenceitoleader.eu](http://www.velenceitoleader.eu). Egyidejűleg az egyesület székhelyén is ki függeszti az Elnökség ülésére szóló meghívót.

VII/11. Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökség tagjai közül legalább 4 fő jelen van.

VII/12. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazni csak „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” szavazattal lehet.

VII/13. Az Elnökség üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívottak, jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendi pontok felsorolását, a hozzászólások lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a határozatokat. A jegyzőkönyv mellé jelenléti ívet kell csatolni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv minden oldalát az Elnök és két, az Elnökség által a tagok közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülés napját követően legkésőbb 15 napon belül ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén, és ugyanezen időpontban belül az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, az Egyesület székhelyén megtekinthetők munkaidőben, illetve az egyesület honlapjáról letölthető.

Az Elnökség határozatait 15 napon belül igazolható módon (ajánlott-tértivevényesen, vagy átvételi igazoló személyes átadással) az érintettekkel közölni kell.

VII/14. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, aki írásban kérelmezi a közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintést. Az irat betekintést az Egyesület elnöke köteles 8 napon belül teljesíteni az Egyesület székhelyén.+

Az Elnökség döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntés tartalma, döntés időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye) megállapítható. A nyilvántartás vezetése az Elnök feladata.

## VIII.

### Felügyelő Bizottság Elnöke, tagjai

VIII/1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

VIII/2. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

VIII/3. A Felügyelő Bizottság Elnökét és két tagját 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással. Az Felügyelő Bizottság Elnökének, tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

VIII/4. A Felügyelő Bizottság a rendes Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.



VIII/5. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott ügyrend alapján végzi.

VIII/6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készítheznek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kértheznek.

VIII/7. A Felügyelő Bizottság feladata:

- az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves mérleg felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

VIII/8. A Felügyelő Bizottság tagjai a közhasznú szervezet Elnökségének ülésén tanácskozási joggal vehet részt. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról tudomást szerez, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszűnése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése, az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervezet a Felügyelő Bizottság indítványaira – annak megtételéről számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzéseiről, tapasztalatairól, döntéseiről, intézkedéseiről, javaslatairól fél évente tájékoztatja írásban az Elnökséget, s éves tevékenységéről – a pénzügyi beszámoló Közgyűlés elé terjesztésekor - beszámol a Közgyűlésnek. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Felügyelő Bizottság soron kívül a Közgyűlést tájékoztatni, annak összehívását kezdeményezni.

VIII/9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

- A Felügyelő Bizottság összehívása a Felügyelő Bizottság Elnökének feladata. A Felügyelő Bizottsági tagok, meghívottak részére írásos meghívót kell küldeni „igazolható módon” (ajánlott-tértivevényesen, vagy átvételt igazoló személyesátadással, vagy e-mailen keresztül), hogy a Felügyelő Bizottsági tagok, meghívottak legalább öt nappal az ülés időpontja előtt a meghívót kézhez kapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendi pontját.



- A Felügyelő Bizottság ülésére – annak napirendi pontjaira figyelemmel – szükség esetén a Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult további személyeket meghívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésén.
- VIII/10. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság minősített többséggel zárt ülést rendel el személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- VIII/11. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a Bizottság mindhárom tagja jelen van.
- VIII/12. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazni csak „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” szavazattal lehet.
- VIII/13. A Felügyelő Bizottság üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívottak, jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendi pontok felsorolását, a hozzászólások lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Felügyelő Bizottság Elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyv mellé jelenléti ívet kell csatolni. A jegyzőkönyvet az Felügyelő Bizottság jelenlévő tagjai írják alá. A jegyzőkönyv egy példányát át kell adni az Elnök részére, aki azt ismerteti az Elnökség tagjaival.

## IX.

### Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- IX/1. Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.
- IX/2. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
- IX/3. A Munkaszervezet munkáját a Munkaszervezet vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról, vezetői megbízásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.
- IX/4. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A dolgozók felett a munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- IX/5. A Munkaszervezet vezető:
- gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről,
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában,
  - eljár és dönt a munkaszervezet dolgozói vonatkozásában fennálló munkáltatói jogok gyakorlása, és az adminisztratív feladataihoz szorosan kapcsolódó, nem érdemi ügyekben, ha azok nem tartoznak az Egyesület más szervének hatáskörébe,
  - gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- IX/6. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez kapcsolódó, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.



## X.

### Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- X/1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint az Elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
- X/2. Az Egyesület induláskori vagyona 1.190.000,- Ft, azaz egymillió-egyszázkilencvenezer forint, melyet a tagok – 2008. évi tagdíjként – bocsátanak az Egyesület rendelkezésére.
- X/3. Az Egyesület bevételei:
- tagdíjak,
  - egyéb források (tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
  - Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások.
- X/4. Az Egyesület kiadásai:
- intézmény fenntartási,
  - hivatali adminisztrációs,
  - működési,
  - javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
  - eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj,
  - munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
  - költségtérítés.
- X/5. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- X/6. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- X/7. Az Egyesület pénzeszközeit a Pénzkezelési Szabályzat alapján kezeli.

## XI.

### Az Egyesület képvisellete, utalványozási jog

Az Egyesület képviselétére az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnökök bármelyike jogosult.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogosultság, az utalványozási jog az Egyesület Elnökét és egy fő Elnökségi tagot együttesen illeti meg.

## XII.

### Záró és értelmező rendelkezések

- XII/1. Az Egyesület működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
- XII/2. Értelmező rendelkezések:

Dr. Kazai Viktor ügyvéd  
KAZAI ÜGYVÉDI IRODA  
1051 Budapest, Görögmarty tér 1. II/222.  
Tel: 30/9578799 KASZ: 36062772  
Bank: 10700033-44379803-51100005  
Adószám: 18490231-2-41

- civil szféra: a civil szféra részét képezik a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve azon társadalmi szervezeteket, amelyekben önkormányzat tagi viszony alapján 50 % arányt meghaladó szavazattal rendelkezik, valamint kivéve a politikai pártokat,
- közszféra: a közszféra részét képezik az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben ezek tagsági viszony alapján járó szavazatai arányának nagysága az 50 %-ot meghaladja,
- üzleti szféra: az üzleti szféra részét képezik az állami vagy önkormányzati vállalat és az egyéb állami vagy önkormányzati gazdálkodó szerv kivételével a gazdálkodó szervezetek, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, vagy nincs lejárt tartozásuk, ide értve az egyéni vállalkozót is.
- közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §-ában meghatározott személyek,
- egyéb munkáltatói jog: vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása kivételével minden más munkáltatói jog,
- egyszerű többség: a jelenlévő tagok több, mint a felének a szavazata,
- minősített többség: az összes tag legalább kétharmadának a szavazata.

XII/3. A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok az irányadóak.

Velence, 2021. szeptember 16.

Haász Zoltán János  
képviselő

Velencei-tavi Fejlesztési Nonprofit Kft.  
elnök

Záradék:

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a létesítő okirat egységes



szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 2021. szeptember 16. napján elfogadott határozatok, az egyesület új tisztségviselőinek megválasztása, az alapító okirat IV/2. pontjának változása adott okot. A változásokat **vastag, dőlt betűvel** jelöltük.

Az általam szerkesztett okiratot ellenjegyzem Velencén, 2021. szeptember 16. napján:

Dr. Kazai Viktor ügyvéd

Kazai Ügyvédi Iroda

1051 Budapest, Vörösmarty tér 1. II/222.

KASZ: 36062772

Dr. Kazai Viktor ügyvéd  
KAZAI ÜGYVÉDI IRODA  
1051 Budapest, Vörösmarty tér 1. II/222.  
Tel: 06/4578-299 KASZ: 36062772  
Bank: 10700093-44379803-51100005  
Adószám: 18490231-2-41